

средств защиты и других сотрудников, которым по роду работы были предоставлены полномочия по управлению парольной защитой ИС.

Хранение Пользователем своих паролей на бумажном носителе допускается только в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе у руководителя в опечатанном конверте.

Повседневный контроль за действиями Пользователей и обслуживающего персонала системы при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования, возлагается на сотрудников инженерной службы МБДОУ.

#### **4. Роли и ответственность**

Пользователи:

Исполняют требования положения и несут ответственность за ее нарушение. Информировуют администратора парольной защиты обо всех ставших им известных случаях нарушения настоящего положения.

Администратор парольной защиты:

Принимает обращения пользователей по вопросам парольной защиты (например, блокировка четных записей, нарушение положения и др.).

Организует консультации пользователей по вопросам использования парольной защиты.

Контролирует действия Пользователей при работе с паролями, соблюдением порядка их смены, хранения и использования.

Отвечает за безопасное хранение паролей встроенных административных учетных записей.